CHECKLIST DOCUMENTOS LICENCIAMENTO MUNICIPALIZADO

1 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO AMBIENTAL

Manifestação Ambiental		
Documentos		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	Taxa de Expediente do Protocolo	
3	Matrícula, atualizada em até 90 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
4	IPTU/ITR/CCIR	
5	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
6	RG, CPF e comprovante de residência **(conta de água ou luz)** do proprietário do empreendimento	
7	Procuração	
8	RG, CPF e comprovante de residência **(conta de água ou luz)** do procurador	
9	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social, se couber	
10	Cartão CNPJ, se couber	
11	Croqui de localização	
12	Licença Ambiental vigente, se couber	
13	Certidão de Uso e Ocupação de Solo, atualizada em até 180 dias	
14	Planta simplificada com a metragem da área construída	
Obs: Tratando-se de Manifestação Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido.		

2 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Checklist Licenciamento			
Documentos			
1ª FASE	1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
	2	Taxa de Expediente do Protocolo	
	3	Matrícula, atualizada em até 90 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
	4	IPTU/ITR/CCIR	
	5	CTF/APP	
	6	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
	7	RG, CPF e comprovante de residência **(conta de água ou luz)** do proprietário do empreendimento	
	8	Procuração	
	9	RG, CPF e comprovante de residência **(conta de água ou luz)** do procurador	
	10	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social	
	11	Cartão CNPJ	
	12	Croqui de localização	
	13	Licença Ambiental vigente, se couber	
	14	Manifestação Ambiental Municipal, atualizada em até 180 dias	
	15	Certidão de Uso e Ocupação de Solo, atualizada em até 180 dias	
	16	Comprovante de fornecimento de água e coleta de esgotos ou certidão do órgão responsável pelo serviço (caso o empreendimento não seja atendido por esses serviços, apresentação do projeto de ETE/ETA)	
2ª FASE	17	Memorial de Caracterização do Empreendimento – MCE	
	18	Licença de funcionamento do Corpo de Bombeiros (AVCB/CLCB)	
	19	Plantas, conforme modelo da Instrução Normativa da SMMA 001/2023	
	20	Layout - Disposição física dos equipamentos	
	21	Outorga de implantação do empreendimento emitida pelo DAEE, se houver captação de água subterrâneas ou superficiais e/ou lançamento de efluentes líquidos em corpo d'água	
	22	Anuência da empresa concessionária/permissionária, se couber	
	23	Ficha de caracterização da atividade FCA (IPHAN) para solicitação de Licença Prévia, se couber	
	24	Manifestação conclusiva do IPHAN, para solicitação de Licença de Operação, se couber	
	25	Laudo de Acústica, se couber	
	26	Fluxograma do processo produtivo	
	27	Apresentação de documentos referentes a exigências técnicas, se couber	
	28	Plano de Logística Reversa, se couber	
3ª FASE	29	Publicação da Licença no Diário Oficial Municipal	
	30	Declaração de atendimento às exigências técnicas	
	31	Comprovante de Pagamento do Preço de Análise	
Obs: Tratando-se de Licenciamento Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido.			

3 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ AMBIENTAL

Alvará Ambiental		
Documentos		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	Taxa de Expediente do Protocolo	
3	Matrícula, atualizada em até 90 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
4	Contrato de locação, com firma reconhecida, original ou cópia simples autenticada, se couber	
5	IPTU/ITR/CCIR	
6	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
7	RG, CPF e comprovante de residência **(conta de água ou luz)** do proprietário do imóvel	
8	Procuração	
9	RG, CPF e comprovante de residência **(conta de água ou luz)** do procurador	
10	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social, se couber	
11	Cartão CNPJ, se couber	
12	Cópia da folha do Sistema Cartográfico Metropolitano, escala 1:10.000, com a exata delimitação do terreno, na referida carta e assinada pelo responsável técnico pelo projeto	
13	Manifestação Ambiental Municipal, atualizada em até 180 dias	
14	Certidão de Uso e Ocupação de Solo, atualizada em até 180 dias	
15	Croqui de acesso	
16	Formulário denominado "MCE – Adicional APM"	
17	Layout - Disposição física dos equipamentos	
18	Conta de água e esgoto do último mês vigente, para o mesmo endereço que está descrito nos demais documentos. Não havendo conta de água do endereço, são também aceitos conta de água e esgoto do vizinho mais próximo ou certidão da concessionária do serviço de água e esgoto atestando a existência no local de rede de abastecimento de água e rede coletora de esgoto	
19	Outorga de Implantação de Empreendimento, se couber	
20	Fotografias atuais do lote e entorno (vizinhos imediatos a partir da linha de divisa). Devem ser apresentadas no mínimo 6 (sete) fotos, nas seguintes posições: • Do lado de fora do lote: frente do imóvel (no mínimo duas, confrontante da esquerda e da direita) e fundo do imóvel (se possível); • Do lado de dentro do lote: no mínimo quatro fotos, sendo uma de cada lateral, uma da frente e outra do fundo do lote; • Se houver corpo d'água, área de preservação permanente ou vegetação no lote devem constar nas fotos; • Da área permeável do empreendimento (vegetada e não vegetada), em conformidade com a respectiva planta de execução	
21	Plantas: a) Construção Nova: plantas de implantação (com a delimitação da área permeável e área vegetada), cortes e fachadas da construção assinadas pelo proprietário e pelo responsável técnico, contendo: escala e legenda indicativa; dados do empreendimento (denominação, endereço, zoneamento municipal, proprietário), quadro de áreas, em 2 (duas) vias; b) Edifício Existente: Planta baixa aprovada pela Prefeitura local ou planta de conservação com quadro de áreas, escala e legenda indicativa; dados do empreendimento (denominação, endereço, zoneamento municipal, proprietário assinada pelo proprietário do imóvel. em 2 (duas) vias; Observação.: As plantas deverão conter a localização da captação de água para abastecimento e do sistema de tratamento e disposição final do esgoto, quando couber	
22	Laudo de Acústica, se couber	
23	Documentação complementar a ser entregue em casos onde houver intervenção em área de preservação permanente ou supressão de vegetação nativa, conforme Instrução Normativa 001/2022	
Obs: Tratando-se de Alvará Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido.		

4 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE INTERVENÇÃO EM ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE (APP)

Intervenção Emergencial em APP		
Documentos		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	Taxa de Expediente do Protocolo	
3	Matrícula, atualizada em até 90 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
4	IPTU/ITR/CCIR	
5	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
6	RG, CPF e comprovante de residência **(conta de água ou luz)** do proprietário do	
7	Procuração	
8	RG, CPF e comprovante de residência **(conta de água ou luz)** do procurador	
9	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social, se couber	
10	Cartão CNPJ, se couber	
11	Croqui de localização com roteiro de acesso	
12	Manifestação Ambiental Municipal, atualizada em até 180 dias	
13	Certidão de Uso e Ocupação de Solo, atualizada em até 180 dias	
14	Planta Planialtimétrica	
15	Laudo de Caracterização de Vegetação	
16	Protocolo de Pedido de Outorga, se couber	
Obs: Tratando-se de Intervenção em APP, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido.		

5 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE SUPRESSÃO NOS CASOS DE VEGETAÇÃO SECUNDÁRIA EM ESTÁGIO INICIAL E MÉDIO DE REGENERAÇÃO

Supressão de vegetação secundária (estágio inicial/médio)		
Documentos		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo Proprietário, indicando seu representante legal (se houver)	
2	Comprovante de Pagamento de taxas de Expediente do Protocolo	
3	Cópia do RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação (versão com foto e atualizada) e do representante legal (se houver) ou CNPJ, quando for o caso	
4	Procuração: quando for o caso de terceiros representando o Interessado. Deve ser assinada pelo Proprietário. Não necessita de reconhecimento de firma	
5	Declaração de APP	
6	Manifestação Ambiental Municipal, atualizada em até 180 dias.	
7	Matrícula do imóvel ou Transcrição do Registro do Imóvel, atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente, contrato de compra e venda ou documento equivalente no nome do requerente	
8	IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano – para imóvel urbano	
9	Certidão de Diretrizes de Uso e Ocupação do Solo, emitida pela Prefeitura Municipal, com validade de 180 dias após a emissão ou de acordo com o definido na certidão	
10	Roteiro de acesso ao local	
11	Levantamento Planialtimétrico em escala adequada e Planta Ambiental, de acordo com as orientações do Procedimento para elaboração de Laudo Técnico para fins de Autorização	
13	Laudo Técnico elaborado de acordo com as orientações do Procedimento para elaboração de Laudo Técnico para fins	
14	Memorial descritivo do georreferenciado em coordenadas UTM, com DATUM SIRGAS 2000 e de acordo com o procedimento para a elaboração de laudo técnico e planta ambiental	
15	Tabela de Excel com as coordenadas UTM, com DATA SIRGAS 2000 de acordo com o memorial descritivo e o modelo da secretaria municipal de meio ambiente	
16	Laudo de Fauna, acompanhado das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) do conselho de classe do(s) profissional(s) habilitado(s) responsável(s) pelo estudo, contendo minimamente os itens descritos no modelo, nos casos de vegetação secundária em estágio inicial de regeneração, quando a vegetação a ser suprimida for igual ou superior a 1,0 ha e estiver localizada contígua a Área de Preservação Permanente (APP) ou conectada com Fragmentos Florestais de vegetação nativa. Entende-se por área contígua quando não houver barreira física tais como edificações e arruamento	
17	Protocolo do pedido de outorga do direito de uso de recursos hídricos feito ao DAEE - Departamento de Águas e Energia Elétrica (somente para intervenções em APP com interferência em corpo hídrico)	

Modelos de documentação complementar:

Documento de Posse/comprovação de endereço (item 7)

https://www.cetesb.sp.gov.br/pdf/Docs_posse.pdf

Laudo Técnico (item 11, 12 e 13)

https://cetesb.sp.gov.br/licenciamentoambiental/wp-content/uploads/sites/32/2020/12/Procedimentos-para-Elaboracao-de-Laudo-Tecnico_01.02.24.pdf

Laudo de Fauna (item 15)

https://www.cetesb.sp.gov.br/licenciamento/documentos/fauna.pdf

6 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE SUPRESSÃO DE ÁRVORE ISOLADA (ÁREA PÚBLICA E PARTICULAR)

Supressão de vegetação isolada (área pública e particular)			
Documentos de Área Pública	1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
	2	Documento RG, CPF e Comprovante de endereço do do interessado	
	3	Mínimo 04 fotos datadas, de ângulos diferentes que possam identificar o local e as árvores	
	4	O Proprietário Comprometer-se a: - Caso existam animais silvestres protegidos por lei residindo nas árvores, estes terão o tratamento adequado previsto em norma; - O serviço de remoção será de responsábilidade do requerente e deverá respeitar as normas de segurança e não danificará o patrimônio público ou privado. Portanto, ficará sob responsabilidade do proprietário a contratação de equipe especializada para execução dos serviços; - As toras geradas se retiradas do local serão, transportadas com segurança e terão a destinação final apropriado	
Documentos de Área Particular	1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
	2	Declaração de APP	
	3	Mínimo 04 fotos datadas, reproduzidas de ângulos diferentes que possam identificar o local e as árvores	
	4	Documento RG e CPF do interessado e do representante legal (se houver)	
	5	Espelho de IPTU, Matrícula, Contrato de Compra e Venda, Contrato de Locação ou comodato ou documento equivalente no nome do requerente	
	6	Memorial Descritivo de Vegetação, elaborado por profissional habilitado, com documento de responsabilidade técnica devidamente recolhido (Acima de 04 (quatro) árvores)	
	7	Croqui de implantação das árvores no local (Acima de 04 (quatro) árvores)	