CHECKLIST DOCUMENTOS LICENCIAMENTO MUNICIPALIZADO

1 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO AMBIENTAL

Manifestação Ambiental		
CHECKLIST		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	Matrícula, atualizada em até 180 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
3	ITR/CCIR/IPTU (IPTU será dispensado, caso seja apresentado o número de inscrição municipal do imóvel)	
4	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
5	RG/CPF e comprovante de residência do proprietário do empreendimento	
6	Procuração, se couber	
7	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social, se couber	
8	Cartão CNPJ, se couber	
9	Croqui de localização	
10	Licença Ambiental vigente, se couber	
11	Planta simplificada com quadro de áreas e assinaturas, se couber	
Obs: Tratando-se de Manifestação Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido. **Para protocolos online, via Central de Atendimento deverá ser seguido o checklist presente na plataforma.**		

Link da central de atendimento:

https://prefeituradearuja.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JQX5CZH69EF12PZ3T245NMA2

CHECKLIST DOCUMENTOS LICENCIAMENTO MUNICIPALIZADO

2 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Licenciamento Ambiental			
CHECKLIST			
1ª FASE	1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
	2	Matrícula, atualizada em até 180 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
	3	ITR/CCIR/IPTU (IPTU será dispensado, caso seja apresentado o número de inscrição municipal do imóvel)	
	4	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
	5	CTF/APP, se couber	
	6	RG/CPF e comprovante de residência do proprietário do empreendimento	
	7	Procuração, se couber	
	8	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social	
	9	Cartão CNPJ	
	10	Croqui de localização	
	11	Licença Ambiental vigente, se couber	
	12	Comprovante de fornecimento de água e coleta de esgotos ou certidão do órgão responsável pelo serviço (caso o empreendimento não seja atendido por esses serviços, apresentação do projeto de ETE/ETA)	
2ª FASE	13	Memorial de Caracterização do Empreendimento – MCE	
	14	Licença de funcionamento do Corpo de Bombeiros (AVCB/CLCB)	
	15	Plantas, conforme Lei do Contorno	
	16	Layout - Disposição física dos equipamentos (deve corresponder ao item 6 do MCE)	
	17	Fluxograma do processo produtivo	
	18	Outorga de implantação do empreendimento emitida pelo SP ÁGUAS, se houver captação de água subterrâneas ou superficiais e/ou lançamento de efluentes líquidos em corpo d'água	
	19	Ficha de caracterização da atividade FCA (IPHAN) para solicitação de Licença Prévia, se couber	
	20	Manifestação conclusiva do IPHAN, para solicitação de Licença de Operação, se couber	
	21	Laudo de Acústica, se couber	
	22	Plano de Logística Reversa, se couber	
3ª FASE	23	Publicação da Licença em jornal de grande circulação	
	24	Declaração de atendimento às exigências técnicas	
	25	Comprovante de Pagamento do Preço de Análise	
Obs: Tratando-se de Licenciamento Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido. **Para protocolos online, via Central de Atendimento deverá ser seguido o checklist presente na plataforma.**			

Link da central de atendimento:

https://prefeituradearuja.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JQX5CZH69EF12PZ3T245NMA2

3 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ AMBIENTAL

Alvará Ambiental		
CHECKLIST		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	Matrícula, atualizada em até 180 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
3	ITR/CCIR/IPTU (IPTU será dispensado, caso seja apresentado o número de inscrição municipal do imóvel)	
4	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
5	RG/CPF e comprovante de residência do proprietário do imóvel	
6	Procuração, se couber	
7	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social, se couber	
8	Cartão CNPJ, se couber	
9	Croqui de localização	
10	Formulário denominado "MCE – Adicional APM"	
11	Conta de água e esgoto do último mês vigente, para o endereço da solicitação. OBS: Não havendo conta de água do endereço, são também aceitos conta de água e esgoto do vizinho mais próximo ou certidão da concessionária do serviço de água e esgoto atestando a existência no local de rede de abastecimento de água e rede coletora de esgoto	
12	Plantas, conforme Lei do Contorno OBS: As plantas deverão conter a localização da captação de água para abastecimento e do sistema de tratamento e disposição final do esgoto, quando couber	
13	Outorga de Implantação de Empreendimento, se couber	
Obs: Tratando-se de Alvará Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido. **Para protocolos online, via Central de Atendimento deverá ser seguido o checklist presente na plataforma.**		

Link da central de atendimento:

https://prefeituradearuja.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JQX5CZH69EF12PZ3T245NMA2

CHECKLIST DOCUMENTOS LICENCIAMENTO MUNICIPALIZADO

4 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE INTERVENÇÃO EM ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE (APP)

Intervenção em APP		
CHECKLIST		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	Matrícula, atualizada em até 180 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
3	ITR/CCIR/IPTU (IPTU será dispensado, caso seja apresentado o número de inscrição municipal do imóvel)	
4	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
5	RG/CPF e comprovante de residência do proprietário do empreendimento	
6	Procuração, se couber	
7	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social, se couber	
8	Cartão CNPJ, se couber	
9	Croqui de localização	
10	Licença Ambiental vigente, se couber	
11	Planta simplificada com quadro de áreas e assinaturas	
12	Planta Planialtimétrica com delimitação da APP	
13	Justificativa legal para a intervenção em APP	
14	Laudo de Caracterização da Vegetação, se couber	
15	Protocolo de Pedido de Outorga, se couber	
Obs: Tratando-se de Intervenção em APP, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido. **Para protocolos online, via Central de Atendimento deverá ser seguido o checklist presente na plataforma.**		

Link da central de atendimento:

https://prefeituradearuja.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JQX5CZH69EF12PZ3T245NMA2

5 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE PODA

Poda de Árvores isoladas		
CHECKLIST		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	RG/CPF e comprovante de endereço do interessado;	
3	Procuração, se couber;	
4	Mínimo 04 fotos datadas, reproduzidas de ângulos diferentes que possam identificar o local e as árvores que serão podadas.	
Obs: Tratando-se de Alvará Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido. **Para protocolos online, via Central de Atendimento deverá ser seguido o checklist presente na plataforma.**		

Link da central de atendimento:

https://prefeituradearuja.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JQX5CZH69EF12PZ3T245NMA2

6 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE SUPRESSÃO DE ÁRVORES ISOLADAS

Supressão de Árvores Isoladas		
CHECKLIST		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	Matrícula, Contrato de Compra e Venda, Contrato de Locação ou comodato ou documento equivalente no nome do requerente	
3	ITR/CCIR/IPTU (IPTU será dispensado, caso seja apresentado o número de inscrição municipal do imóvel)	
4	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
5	RG/CPF e comprovante de residência do Interessado/proprietário do imóvel	
6	Procuração, se couber	
7	Declaração de APP	
8	Croqui de implantação das árvores no local (Acima de 04 (quatro) árvores).	
9	Memorial Descritivo de Vegetação, elaborado por profissional habilitado, com documento de responsabilidade técnica devidamente recolhido (Acima de 04 (quatro) árvores);	
10	Mínimo 04 fotos recentes, reproduzidas de ângulos diferentes que possam identificar o local e as árvores que serão podadas/suprimidas;	
Obs: Tratando-se de Alvará Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido. **Para protocolos online, via Central de Atendimento deverá ser seguido o checklist presente na plataforma.**		

Link da central de atendimento:

https://prefeituradearuja.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JQX5CZH69EF12PZ3T245NMA2

7 – CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE SUPRESSÃO DE FRAGMENTO DE VEGETAÇÃO NATIVA

Supressão de Fragmento de Vegetação Nativa		
CHECKLIST		
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado	
2	Matrícula, atualizada em até 180 dias (caso o requerente não seja o proprietário, deve também ser apresentado documento que comprove a aquisição ou locação)	
3	ITR/CCIR/IPTU (IPTU será dispensado, caso seja apresentado o número de inscrição municipal do imóvel)	
4	Cadastro Ambiental Rural, se couber	
5	RG/CPF e comprovante de residência do proprietário do imóvel	
6	Procuração, se couber	
7	Declaração de APP	
8	Levantamento Planialtimétrico em escala adequada e com ART	
9	Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social, se couber	
10	Plantas Ambientais, de acordo com os modelos disponibilizados por esta secretaria.	
11	Laudo Técnico elaborado de acordo com os modelos disponibilizados por esta secretaria com ART.	
12	Memorial descritivo do georreferenciado em coordenadas UTM, com DATUM SIRGAS 2000.	
13	Tabela de Excel com as coordenadas UTM, com DATA SIRGAS 2000 de acordo com o memorial descritivo;	
14	Laudo de Fauna, acompanhado das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) do conselho de classe do(s) profissional(s) habilitado(s) responsável(s) pelo estudo, contendo minimamente os itens descritos no modelo, nos casos de vegetação secundária em estágio inicial de regeneração, quando a vegetação a ser suprimida for igual ou superior a 1,0 ha e estiver localizada contígua a Área de Preservação Permanente (APP) ou conectada com Fragmentos Florestais de vegetação nativa. Entende-se por área contígua quando não houver barreira física tais como edificações e arruamento; Endereço de acesso indicado abaixo. https://www.cetesb.sp.gov.br/licenciamento/documentos/fauna.pdf	
15	Outorga do SP ÁGUAS, se couber	
Obs: Tratando-se de Alvará Ambiental, existe a possibilidade de solicitação complementar de documentação, dependendo das peculiaridades do empreendimento e da área em que o mesmo está inserido. **Para protocolos online, via Central de Atendimento deverá ser seguido o checklist presente na plataforma.**		

Link da central de atendimento:

https://prefeituradearuja.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JQX5CZH69EF12PZ3T245NMA2