



MANUAL DO USUÁRIO DO e-SIC Livre

1. VISÃO GERAL

O sistema e-SIC Livre foi desenvolvido em plataforma livre, com objetivo de tornar as informações transparentes ao cidadão/instituição através de solicitações via internet, em cumprimento a Lei de Acesso a Informação (Lei nº 12.527). Os administradores do e-SIC garantem respostas as solicitações, em forma de arquivos, documentos, planilhas, etc., bem como protegem e administram as informações que são restritas as instituições.

O sistema pode ser configurado para ser utilizado de duas formas: a primeira trabalha com um SIC centralizador, onde todas as demandas recém cadastradas são direcionadas ao(s) SIC(s) centralizador(es) (figura 01). Já a segunda forma, não existe SIC centralizador, sendo a demanda direcionada para o SIC que o cidadão que a cadastrou na solicitação (figura 02).

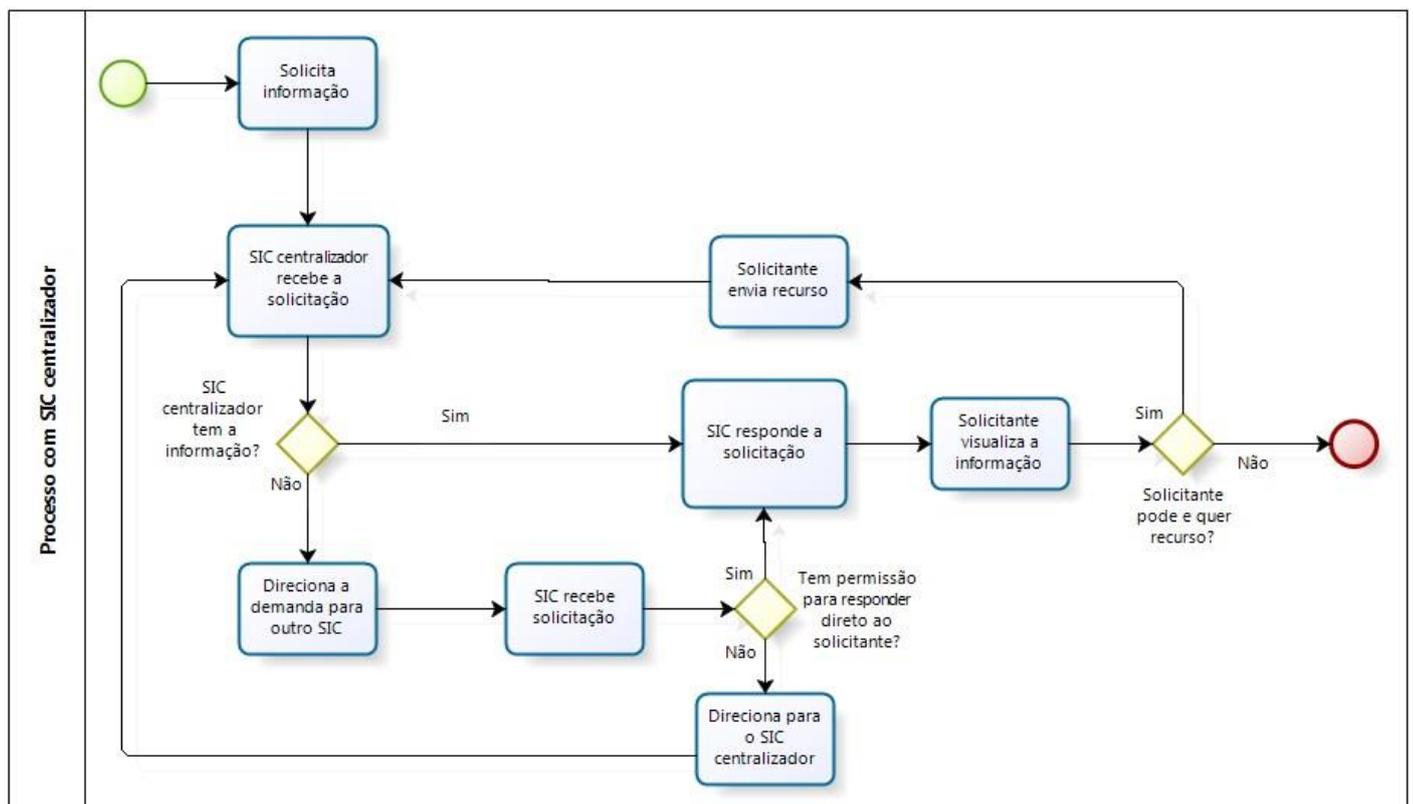


Figura 01



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre

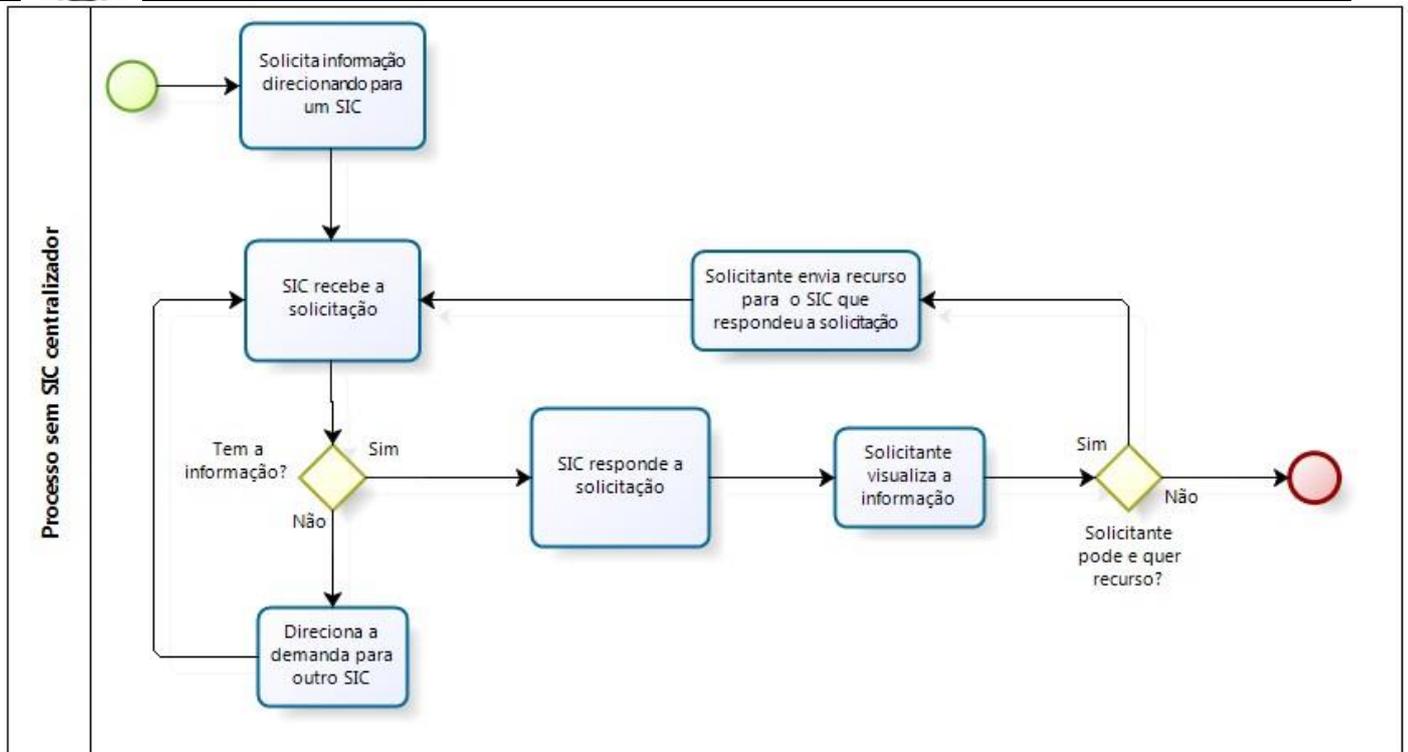


Figura 02

Este manual é destinado aos usuários dos órgãos que irão responder as solicitações dos cidadãos/instituições de pedido de informação.

2. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema para atendimento das solicitações é feito na área restrita do e-SIC (endereço configurado pelo administrador do sistema). Para acessá-la terá que ser feito o cadastro do usuário pelo administrador do sistema.

PREFEITURA DE ARUJÁ Acesso a Informação

Lei de Acesso à Informação | Acesso à Informação no Mundo | SIC'S | Manual

Lei de acesso
Prefeitura Municipal de Arujá
e-SIC - Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Acesse a área restrita do sistema
Preencha o Nome do Usuário e senha para acessar o Sistema de Informações.

Usuário:

Senha:

Entrar



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre

Ao acessar o sistema, será possível visualizar as seguintes opções na área restrita, detalhados mais adiante:

1. Atendimento
2. Alterar Senha
3. SIC(s) vinculado(s)

The screenshot shows the top navigation bar with 'Início', 'Atendimento', 'Alterar Senha', 'SEMPLA', and 'Sair'. Below the navigation bar is a large banner for 'Lei de acesso Prefeitura Municipal de Arujá' with a hand cursor pointing to a speech bubble icon. To the right of the banner is a dark blue box with the text: 'Olá Carolina Paiva Cavalcanti! Você está no SIC SEMPLA - Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Tecnologia da Informação. Caso não seja você [clique aqui]'. The e-SIC logo is in the top right corner.

3. ATENDIMENTO

Nessa guia, é possível visualizar o link (Solicitações) de acesso as solicitações enviadas para o SIC que o usuário está vinculado. Caso o SIC do usuário seja um SIC centralizador, todas as solicitações recém-cadastradas serão enviadas para ele. Caso não seja um centralizador, visualizará apenas as solicitações direcionadas para ele, tanto pelo cidadão/instituição que fez o pedido quanto de outros SIC's.

Também é possível, caso o usuário pertença ao perfil de acesso, consultar todas as solicitações realizadas no sistema.

The screenshot shows the 'Atendimento' menu selected in the navigation bar, with 'SEMOB' in the dropdown. Below the navigation bar is a section titled 'Atendimento' with a list of options: '- Solicitações' and '- Consulta'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'SEMPLA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto: W3C CSS, W3C XHTML, W3C RA. Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.'

Ao abrir a tela de Solicitações é possível visualizar os pedidos direcionados para o órgão que ainda estão pendentes de atendimento, podendo utilizar filtros para pesquisa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre

Existe uma forma de aviso, por meio de cores da linha do registro, indicando o tempo de expiração da resposta baseado nos prazos configurados pelo administrador do sistema. Registros em vermelho indicam que o prazo de resposta foi ultrapassado e em amarelo que está perto de ultrapassar.



PREFEITURA DE
ARUJÁ Acesso a Informação

 e-SIC

[Início](#) | [Atendimento](#) | [Alterar Senha](#) | [SEMPLA](#) ▼ | [Sair](#)

Solicitações Pendentes do Lei de Acesso

Buscar:

Nº do Protocolo:

Solicitante:

Prazo de resposta expirado Prazo de resposta perto de expirar

	Protocolo	Tipo de Solicitação	Data Solicitação	Solicitante	Data Envio	Origem	Destino	Prazo Restante	Previsão Resposta	Prorrogado?	Situação
	6/2014	Inicial	05/09/2014	Carolina Paiva Cavalcanti	05/09/2014	SOLICITANTE	SIC CENTRAL	14	25/09/2014	Não	Aberto
	7/2014	Inicial	11/09/2014	Carolina Paiva Cavalcanti	11/09/2014	SEMOB	SIC CENTRAL	20	01/10/2014	Não	Em tramitacac

Para atender a uma solicitação primeiro é necessário recebê-la. Se a imagem da cartinha, do lado esquerdo do registro, tiver fechada, indica que a solicitação ainda não foi recebida, ficando a situação em aberto. Caso a imagem da cartinha esteja aberta, indica que já foi recebida e a situação do pedido está em tramitação.

Para visualizar a solicitação, basta clicar na linha do registro do pedido. Caso a solicitação não tenha sido recebida, será pedido uma confirmação do recebimento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre



PREFEITURA DE
ARUJÁ Acesso a Informação



Início | Atendimento | Alterar Senha | SEMPLA ▾ | Sair

Solicitações Pendentes do Lei de Acesso

Buscar:

Nº do Protocolo:

Solicitante:

Buscar

A página em www.natal.m.gov.br diz:

Confirma recebimento da solicitação?

OK

Cancelar

Prazo de resposta expirado Prazo de resp

	Protocolo	Tipo de Solicitação	Data Solicitação	Solicitante	Data Envio	Origem	Destino	Prazo Restante	Previsão Resposta	Prorrogado?	Situação
	6/2014	Inicial	05/09/2014	Carolina Paiva Cavalcanti	05/09/2014	SOLICITANTE	SIC CENTRAL	14	25/09/2014	Não	Aberto
	7/2014	Inicial	11/09/2014	Carolina Paiva Cavalcanti	11/09/2014	SEMOB	SIC CENTRAL	20	01/10/2014	Não	Em tramitacac

Após clicar no registro para visualização do pedido, o sistema irá direcionar para a tela de movimentação, onde será possível visualizar os dados do solicitante e de sua solicitação, movimentações e anexos. Será possível fazer direcionamento para outros órgãos, responder a solicitação, prorrogar, caso o usuário tenha acesso a essas ações. Essas ações serão detalhadas mais na frente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre



PREFEITURA DE
ARUJÁ Acesso a Informação



Início Atendimento Alterar Senha **SEMPLA** Sair

Movimentação da Solicitação

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Numero Protocolo 6/2014	Tipo Solicitação Inicial	Situação Aberto	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 05/09/2014	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em Não Recebido	Porrogação Não Prorrogado

Solicitação
testando fazer solicitação

Data Resposta

Respondido por

Resposta

DADOS DO SOLICITANTE

Solicitante Carolina Paiva Cavalcanti	CPF/CNPJ 01130209458	E-mail carolinapc@gmail.com	Telefone
Profissão	Escolaridade	Faixa Etária	
Endereço	Numero	CEP	
Bairro	Cidade/UF /		

ANEXOS

MOVIMENTAÇÕES

Data Envio	Usuário Envio	Destino	Data Recebimento	Usuário Recebimento	Despacho	Anexo
------------	---------------	---------	------------------	---------------------	----------	-------

Movimentar Responder Prorrogacao Voltar

SEMPLA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

W3C ODS

W3C XHTML

W3C AA

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

3.1 Movimentar

Essa ação direciona a solicitação para outro SIC. Para fazer isso, selecione uma solicitação na listagem de solicitações pendentes, e clique no botão “Movimentar”. Será aberto um formulário para preenchimento do destino, despacho e opção de envio de arquivo. Preencha as informações e clique em enviar. A solicitação não será mais visualizada na listagem de pendentes, passando a ser vista na listagem de pendentes do SIC de destino.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre

Início | Atendimento | Alterar Senha | **SEMPLA** ▼ | Sair

Movimentação da Solicitação

DADOS DA SOLICITAÇÃO

DADOS DO SOLICITANTE

ANEXOS

MOVIMENTAÇÕES

Destino:	<input type="text" value="-- seleccione --"/>
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Despacho:	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

3.2 Prorrogar

Caso o usuário tenha permissão de prorrogar a solicitação, e desejar fazer essa ação, basta clicar no botão "Prorrogação", digitar o motivo no formulário que irá abrir e clicar em "Prorrogar".



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre



PREFEITURA DE
ARUJÁ Acesso a Informação



Início | Atendimento | Alterar Senha | **SEMPLA** ▼ | Sair

Movimentação da Solicitação

DADOS DA SOLICITAÇÃO

DADOS DO SOLICITANTE

ANEXOS

MOVIMENTAÇÕES

Prorrogar Resposta a Solicitação

Motivo:

Prorrogar

Cancelar

Voltar

SEMPLA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

W3C **OSS**

W3C **XHTML**

W3C **IAA**

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

3.3 Responder

Caso o usuário tenha permissão para resposta, e deseja responder a solicitação, basta clicar no botão “Responder” e preencher o formulário que irá abrir. Abrirá um formulário para preenchimento dos campos:

- Tipo de Resposta, que indica se irá ser dada a informação ou negada;
- Resposta/Justificativa, o texto da resposta ou motivo da negação da informação; -
- Opção pra envio de até 3 arquivos que deseja anexar.

Observar a forma de retorno solicitada pelo cidadão/instituição, caso não seja por e-mail será exibido um alerta.

Após clicar no botão “Finalizar” a solicitação não será mais visualizada na listagem de pendentes, e estará disponível para o cidadão/instituição fazer o recurso, caso seja negada, e exista possibilidade de fazê-lo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre

Início | Atendimento | Alterar Senha | **SEMPLA** ▼ | Sair

Movimentação da Solicitação

DADOS DA SOLICITAÇÃO

DADOS DO SOLICITANTE

ANEXOS

MOVIMENTAÇÕES

Responder Solicitação

Tipo de Resposta:

Resposta/Justificativa:

Arquivo 1: Nenhum arquivo selecionado

Arquivo 2: Nenhum arquivo selecionado

Arquivo 3: Nenhum arquivo selecionado

4. ALTERAR SENHA

O usuário poderá alterar sua senha de acesso nessa tela. Basta informar a senha antiga e a nova.



PREFEITURA DE
ARUJÁ Acesso a Informação



Início | Atendimento | **Alterar Senha** | **SEMPLA** ▼ | Sair

Redefinição de Senha

Senha atual:
Nova senha:
Confirme a nova senha:

SEMPLA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

W3C CSS

W3C XHTML

W3C AA

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARUJÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS

Departamento de Processamento de Dados e Informática
Manual do Usuário do e-SIC Livre

5. SIC VINCULADO

Esse item no menu exibe o SIC a que o usuário está vinculado no momento do acesso ao sistema, e os que ele possui vínculo.

O usuário poderá ser vinculado a um ou mais SIC's. Caso possua mais de um vínculo, poderá trocar de SIC a qualquer tempo, bastando selecionar o que deseja na listagem do menu. Lembrando que ao fazer isso, os formulários que não foram salvos, serão perdidos.



PREFEITURA DE
ARUJÁ Acesso a Informação



Início | Atendimento | Alterar Senha | **GAB** | Sair

SMAS
GAB

Lei de Acesso a Informação
Prefeitura Municipal de Arujá

e-SIC - Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Olá Eliane Oliveira!
Você está no SIC **GAB - Gabinete**
Caso não seja você [clique aqui]