

## MANUAL ORIENTATIVO

### "ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO IMÓVEL"

A finalidade deste documento é orientar quanto a utilização do novo serviço disponível onde será possível solicitar por meio eletrônico a troca de proprietário ou compromissário de determinado imóvel.

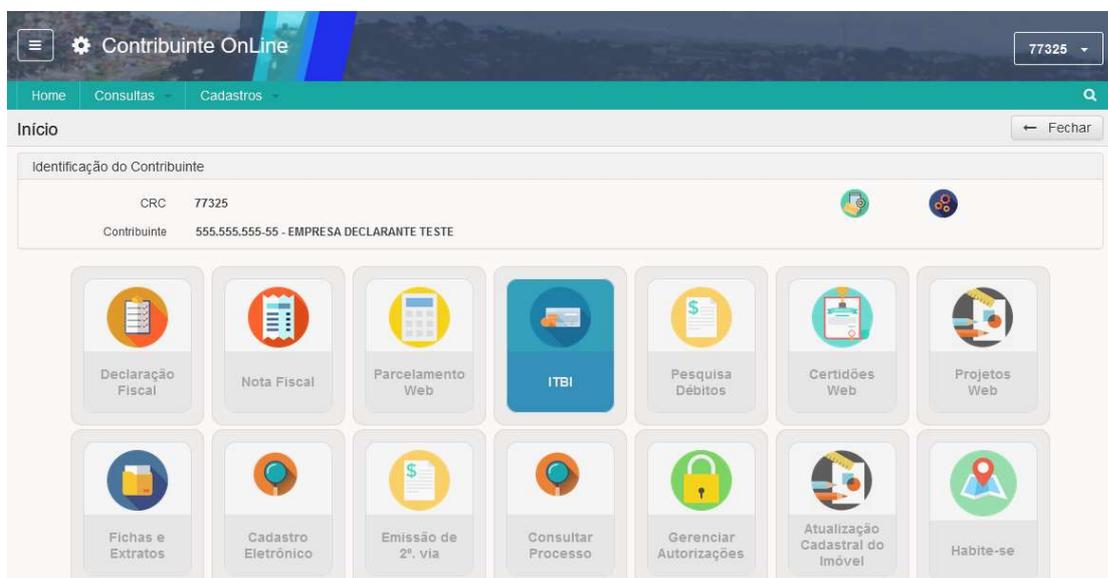
Primeiramente deve-se efetuar o login no acesso do Contribuinte OnLine e caso não possua acesso, poderá solicitar a liberação do usuário e senha.

Por padrão, o usuário será o CNPJ ou CPF do contribuinte.

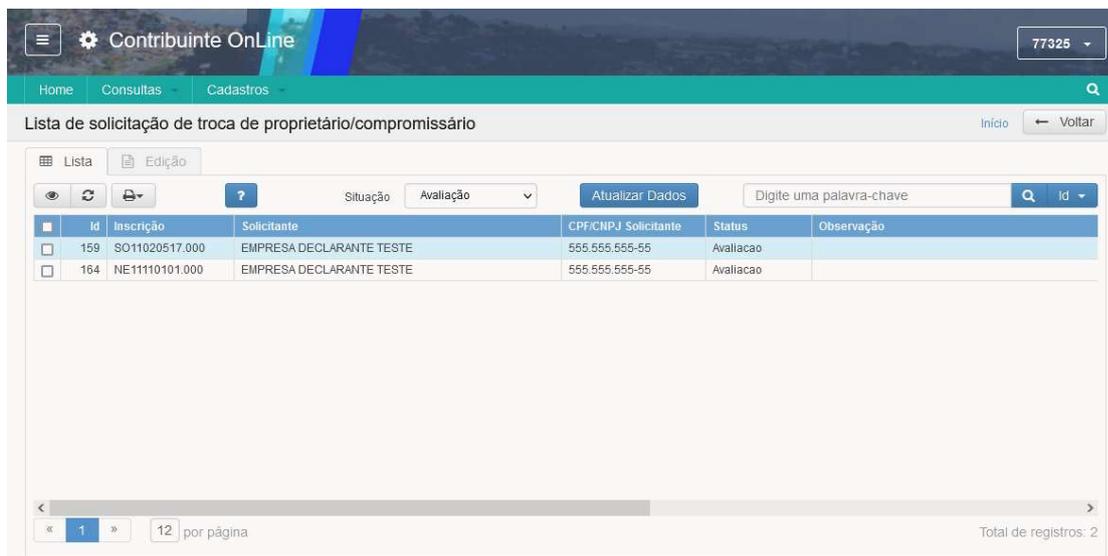
Link: <http://servicos.prefeituradearuja.sp.gov.br:8080/tbw/loginCNPJContribuinte.jsp>



Após o acesso, haverá a opção "Atualização Cadastral do Imóvel"; conforme demonstra-se abaixo.



Ao clicar neste serviço, primeiramente será apresentado a lista das solicitações já realizadas pelo contribuinte logado, podendo ter acesso aos pedidos que ainda estão sob análise ou aqueles que já foram analisados (deferidos ou indeferidos).

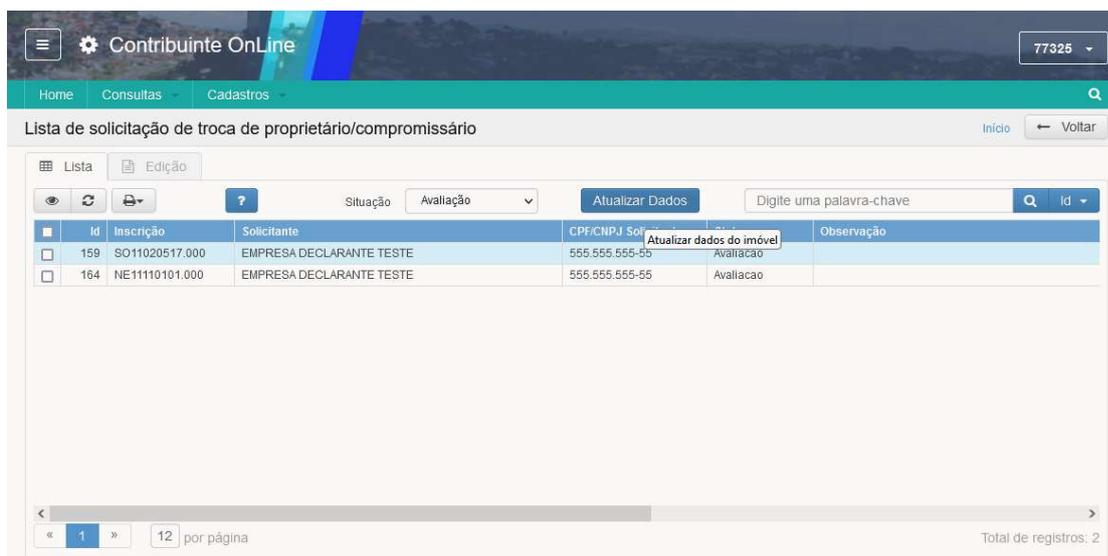


The screenshot shows the 'Contribuinte OnLine' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Consultas', and 'Cadastros'. The main title is 'Lista de solicitação de troca de proprietário/compromissário'. Below this, there are filters for 'Situação' and 'Avaliação', and a search bar. The table below contains two rows of data:

Id	Inscrição	Solicitante	CPF/CNPJ Solicitante	Status	Observação
159	SO11020517.000	EMPRESA DECLARANTE TESTE	555.555.555-55	Avaliacao	
164	NE11110101.000	EMPRESA DECLARANTE TESTE	555.555.555-55	Avaliacao	

At the bottom, there is a pagination control showing '12 por página' and 'Total de registros: 2'.

Para solicitar nova atualização, basta clicar no botão "Atualizar Dados".



This screenshot is identical to the previous one, but with a tooltip over the 'Atualizar Dados' button. The tooltip text is 'Atualizar dados do imóvel'.

Clicando nesta opção, o usuário será redirecionado para o local onde poderá escolher o imóvel que deseja realizar a atualização e incluir o novo proprietário ou compromissário, anexando os documentos pertinentes para cada tipo.

Atualizar Dados do Imóvel Início / Lista de Solicitaç... Voltar

**Imóvel**

Inscrição do Imóvel

Local do Imóvel

Bairro  Cidade  Estado

**Identificação**

Digite uma palavra-chave   Vínculo ▾

Vínculo	Nome	CPF/CNPJ	RG
NENHUM REGISTRO PARA APRESENTAÇÃO			

**Termo de Ciência**

Declaro para todos os fins e sob as penas de Lei que as declarações aqui prestadas são a mais fiel manifestação da verdade. Estou ciente de que qualquer inexatidão ou omissão nas informações prestadas podem invalidar integralmente o procedimento.

Declaro estar ciente que fornecer informações inverídicas pode acarretar sanções de ordem administrativa (cassação da licença) e criminal, de acordo com o que dispõe o artigo 299 do Código Penal.

Declaro ainda estar ciente de que, caso os dados informados estejam divergentes do Cadastro de Contribuinte do Município de Arujá, se a presente solicitação for DEFERIDA, irá ocorrer a atualização para os dados informados.

Li e aceito o Termo de Solicitação.

..: Prefeitura de Aruja HOMOLOGACAO ..:

**Solicitação de Inclusão/Alteração**

Dados do Contribuinte

+ Ação: INCLUIR

Dados

Tipo de Vínculo  Principal

Nome

CNPJ/CPF  RG/Inscrição Estadual

Email

Telefones

Tipo de Pessoa  Data de Nascimento

Cep

Logradouro

Tipo de Logradouro  Título

Numero  Complemento

Bairro  Cidade  Estado

Caso o imóvel escolhido possua débitos em dívida ativa, no momento de salvar a solicitação, o sistema apresentará um aviso para ciência. Contudo, isso não será um impedimento para o pedido.

Quando o pedido for analisado pelo fisco, sendo ele deferido ou indeferido, o contribuinte será notificado por e-mail quanto a situação da solicitação em questão.