



1 **ATA DA 1ª REUNIÃO**

2 Ata da Reunião do Conselho Nº1 de 2025

3 Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco às 9h00min, os membros do
4 Conselho Municipal da CACS FUNDEB, do poder público e da Sociedade Civil, reuniram-se na sala
5 de reuniões da Casa dos Conselhos Localizada na Avenida Expedicionários, 866 – bairro do
6 Centro, na cidade de Arujá, no Estado de São Paulo. Iniciados os trabalhos, a(o) Presidente do
7 Conselho, senhor(a) Eliana C. H. S. Silva, abre com os assuntos conforme PAUTA previamente
8 publicada, segue:

9 Os conselheiros novos foram apresentados, conforme publicados no Decreto 8.527 de 10 de
10 janeiro de 2025. São: representantes de servidores técnico administrativo titular: Marina
11 Oliveira Santos e suplente: Daniel Serrano de Lima. Representantes do poder executivo titular
12 :Bruno do Prado Francisco, Titular: Keila Aparecida da Costa Nogueira e suplente: Donizete
13 Barbosa Ribeiro.

14 Solicita-se, onde lê-se Marina Oliveira Santos retificação para Mariana Oliveira Santos

15 Foi indicada a conselheira Mariana Oliveira Santos para ocupar o cargo de secretária deste
16 conselho

17 O CACS-FUNDEB solicitou pelo memorando 1.249 de 2025, indicação de novo membro para o
18 lugar de Sandra Camargo – representante de pais e responsáveis (suplente)- que fez seu pedido
19 de saída em 23 de janeiro de 2025.

20 O CACS-FUNDEB encaminhou, pelo memorando 1.269 de 2025 a SMEA via 1 DOC as datas das
21 reuniões deste ano: 27/01 trimestral e ordinária; 07/03 ordinária; 25/04 trimestral e ordinária;
22 16/05 ordinária 25/07 trimestral e ordinária; 12/09 ordinária; 24/10 trimestral e ordinária;
23 12/12 ordinária.

24 Foi apresentado o Plano de ação de 2025, em anexo a esta ata. Este ano de 2025 daremos
25 continuidade com as comissões compostas pelos conselheiros, são elas: COMISSÃO PNATE:
26 Januário Anunziato Sobrinho, Ana Paula Moreira Galvão e Keila Aparecida Costa Nogueira
27 COMISSÃO SIOPE (VALIDAÇÃO): Januário Anunziato Sobrinho, Eliana C.H. de S Silva e Sirlene da
28 Silva Bassi. COMISSÃO FOLHA DE PAGAMENTO E MDE: Eliana C.H.S. Silva, Januário Anunziato
29 Sobrinho e Sirlene da Silva Bassi. COMISSÃO CENSO ESCOLAR: Mariana Oliveira Santos, Donizete
30 Barbosa Ribeiro, Eliana C.H.S. Silva e Sirlene da Silva Bassi, tendo como objetivo a realização de
31 visitas às unidades, como contribuição do Conselheiro Bruno as visitas se darão nas seguintes
32 unidades Educação Infantil Conveniada: Creche Acalanto, Educação Infantil II: EMEIA: Joel da
33 Costa, Educação Infantil I: CMEI Maria Raimunda, Educação em tempo integral: EM Júlia Mitie,
34 e Ensino Fundamental E.M. Herminia Araki, sendo essas as principais indicações, podendo
35 outras unidades serem visitadas por esta comissão.

36 Comissão LDO e LOAS: composta por Bruno do Prado Francisco, Eliana C.H.S. Silva, Sirlene da
37 Silva Bassi e Donizete Barbosa Ribeiro



- 38 Observações: Conselheiro Bruno solicitou o encaminhamento do boleto da UMCME para a
39 SMEA. Conselheira Sirlene solicitou encaminhamento das datas das reuniões para a SMEA,
40 solicitando PDR para o setor de gestão de pessoas, como facilitador do comparecimento da
41 conselheira Fernanda às reuniões.
- 42 Será solicitado acesso para a servidora Sirlene da Silva Bassi à plataforma 1Doc
- 43 Foi informado que será designada Beatriz para atendimento na Casa dos Conselhos em horário
44 comercial.
- 45 Continuaremos a participar no monitoramento PME de Arujá: Conforme portaria 55.464 -
46 Comissão Coordenadora do PME de Arujá, são as representantes: Sirlene da Silva Bassi e Eliana
47 Cristina Hipólito de Souza.
- 48 Prestação de contas do 4º trimestre de 2024 Foi aberto as planilhas para averiguação: ordens
49 de pagamento referente a outubro Ensino Fundamental: 6368, 6369, 6370, 6371, 6372, 6373,
50 6374, 6375. Educação Infantil: 6376, 6377, 6378, 6379, 6380, 6381, 6382, 6383,
- 51 Foi aberto as planilhas para averiguação: ordens de pagamento referente a novembro Ensino
52 Fundamental: 7026, 7027, 7028, 7029, 7030, 7031, 7032, 7033, 7034. Educação Infantil: 7035,
53 7036, 7037, 7038, 7039, 7040
- 54 Foi aberto as planilhas para averiguação: ordens de pagamento referente a dezembro ensino
55 Fundamental: 7573, 7574, 7575, 7576, 7577, 7578, 7579, 7580. Educação Infantil 7581, 7582,
56 7583, 7584, 7585, 7586, 7587, 7588, 7907, 7908, 7909, 7910.
- 57 Será solicitado os gastos com MDE, caso tenham havido.
- 58 Nada mais havendo a tratar, encerra-se os trabalhos. Eu Mariana Oliveira Santos que
59 secretariou a reunião, lavra a presente ata, assinada por todos os presentes.

60

61

Arujá, 27 de janeiro de 2025.

62

63 Assinaturas membros presentes:

64

65

66

67

68

69

PRESIDENTE

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARUJÁ
CUIDANDO DAS PESSOAS



70

[Signature]

MEMBRO

71

[Signature]

MEMBRO

72

Dr. Prof. Jovana Galvão

MEMBRO

73

Convidados:

[Signature]

[Signature]

74

[Handwritten signatures and marks]



CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

CACS FUNDEB

MUNICÍPIO DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

CONVOCAÇÃO

Ficam convocados os membros do conselho do CACS FUNDEB para reunião ordinária, segue:

PAUTA:

- Prestação SIOPE 6º trimestre de 2024.
- Esclarecimentos sobre o VAAR pela equipe técnica da SMEA;
- IEMG;
- Participação LDO;
- Início dos trabalhos das comissões mem. 1.331 de 2025;
- Criação de canal de acesso diretos ao CACS-FUNDEB mem.3070 de 2025;
- Demais assuntos internos. —

Data e Horário: 07 de março de 2025 —

Horário: 09h00

Local: Avenida dos Expedicionários,866 – Centro – Arujá. Sala de Reuniões da CASA DOS CONSELHOS. (em cima das lojas Nordestinas)

Cordialmente.

Arujá, 28 de fevereiro de 2025.

Eliana Cristina Hipólito de Souza Silva

Presidente CACS-FUNDEB

1 **ATA DA 2ª REUNIÃO**

2 Ata da Reunião do Conselho Nº2 de 2025

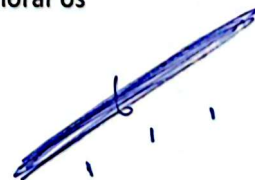
3 Aos sete dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco às 9h00min, os membros do Conselho
4 Municipal da CACS FUNDEB, do poder público e da Sociedade Civil, reuniram-se na sala de
5 reuniões da Casa dos Conselhos Localizada na Avenida Expedicionários, 866 – bairro do Centro,
6 na cidade de Arujá, no estado de São Paulo. Iniciados os trabalhos, a(o) Presidente do Conselho,
7 senhor(a) Eliana C. H. S. Silva, abre com os assuntos conforme PAUTA previamente publicada,
8 segue: A comissão de conselheiros do CACS-FUNDEB que ver o SIOPE declara que no período de
9 referencia do 6º Bimestre de 2024 receitas recebidas foram de 76.624.325,11 e a despesa
10 liquida empenhada foi com remuneração dos profissionais da educação : 71.648.761,29 e
11 somando outras despesas totalizou o percentual de 93,51 com remuneração dos profissionais
12 da educação e o saldo financeiro conciliado bancário foi: 250.154,82. A comissão declara que a
13 partir deste ano não mais pedirão balancetes das despesas em MDE, pois o “resto a pagar” é
14 sempre usado no próximo período para folha de pagamento o que sempre é observado nos
15 relatório de execução do SIOPE. A comissão observará as folhas que são disponibilizadas, pelo
16 RH da prefeitura mensalmente e preará pela continuidade do recebimento do demonstrativo
17 RESUMIDO DA EXECUÇÃO – SIOPE, para que assim seja autenticado o relatório do sistema
18 **SIOPE-MAVS**. Ressaltando a importância desses relatórios serem fechados sempre com a
19 presença e ciência dos demais conselheiros desta comissão.



20 A presidente do Conselho leu e explicou sobre as questões que foram respondidas à SMEA
21 questões referentes ao IEGM via 1 DOC memorando 1.511/2025, foi solicitado pelo conselho a
22 criação de um link que facilite a consulta das prestações de contas deste conselho.

23 Foi solicitado, via 1Doc no memorando 3.070/2025, para que CACS-FUNDEB siga com
24 disponibilidade de acesso aos munícipes de Arujá, a criação de correio eletrônico ou outro canal
25 de acesso direto com o conselho, conforme disposto no IEGM i-EDUC 17.3.1

26 Todas as comissões foram oficializadas a SMEA via 1Doc memorando: 1.331/2025 : **A comissão**
27 **do censo escolar** já se colocou à disposição para o início dos trabalhos pelo 1Doc
28 memorando 7.474/2024 despacho 12 de como se dará a supervisão do censo escolar de 2025,
29 ficou acordado que será feito um formulário padronizado para que os apontamentos
30 necessários sejam realizados e entregue à gestão escolar para as devidas adequações, bem
31 como o nome dos conselheiros de farão vistorias e escolas que serão visitadas. Em visita às
32 unidades, a comissão fará observações quanto à acessibilidade: plaquinhas de identificação dos
33 espaços em LBRAS, BRAILE, existência e funcionalidade do piso podotátil. **A comissão LDO-**
34 **participação CACS-FUNDEB** memorando 8.479/2024 despacho 9, se colocou a disposição para
35 participar da proposta orçamentaria do município, foi solicitado copia do projeto LDO e indicado
36 a criação de verba destinada aos conselhos da educação para custear: cursos de capacitação,
37 transporte, alimentação, material de escritório entre outros. Foi apresentada à importância da
38 criação de uma equipe supervisora a fim de orientar as gestões escolares em relação a questões
39 técnicas, a fim de oportunizar conhecimento técnico como meio de minorar erros e melhorar os
40 índices do município.



41 Sobre o VAAR ficou esclarecido que o município não atingiu as condicionalidades apresentadas,
42 a presidente da CME sugeriu a criação de um ofício único dos conselhos apontando caminhos
43 para efetivação do VAAR. Quanto aos assuntos internos houveram a desistência dos
44 conselheiros representantes dos pais de alunos, que serão substituídos por alunos e a
45 desistência dos conselheiros representantes do Conselho Tutelar, em tempo será enviado
46 memorando indicando as devidas substituições. Sem mais para o momento encerra-se a
47 reunião. Em tempo a minuta de substituição do conselheiro está em trâmite e terá breve
48 publicação

49

50

Arujá, 07 de março de 2025.

51

52 Assinaturas membros presentes:

53

54

PRESIDENTE

55

MEMBRO

56

MEMBRO

57

MEMBRO

58

MEMBRO

59

MEMBRO

60

MEMBRO

61

MEMBRO

62

Convidados:

63



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARUJÁ
CUIDANDO DAS PESSOAS

1 **ATA DA 3ª REUNIÃO**

2 Ata da Reunião do Conselho Nº3 de 2025

3 Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco às 9h00min, os membros do
4 Conselho Municipal da CACS FUNDEB do poder público e da Sociedade Civil, reuniram-se na sala
5 de reuniões da Casa dos Conselhos Localizada na Avenida Expedicionários, 866 – bairro do
6 Centro, na cidade de Arujá, no estado de São Paulo. Iniciados os trabalhos, a(o) Presidente do
7 Conselho, senhor(a) Eliana C. H. S. Silva, abre com os assuntos conforme PAUTA previamente
8 publicada, segue:

9 Conforme decreto 8.554 de 24 de março foram apresentados os novos membros do CACS-
10 FUNDEB, diante da impossibilidade de comparecimento dos novos membros na assembleia,
11 foram lidos seus nomes e segmentos da sociedade que representam. A presidente deste
12 Conselho enfatizou a importância da participação de todos os conselheiros ou respectivos
13 suplentes nas reuniões, como meio de tornar este conselho orgânico e representativo.

14 Foi apresentado pela presidente documento digital da situação REGULAR no SISCACS na data de
15 02 de abril de 2025. Foi apresentada a carta de desistência do conselheiro Daniel Serrano de
16 Lima- suplente, representante de servidores técnico-administrativo. Foi encaminhado 9.108 de
17 2025 via 1 Doc. a solicitação de indicação de novo membro.

18 A comissão de conselheiros do CACS-FUNDEB, declara que o SIOPE no período de referência do
19 1º Bimestre de 2025 as receitas recebidas foram de 14.985.062,49 e a despesa líquida
20 empenhada foi com remuneração dos profissionais da educação: 14.951.453,64 e somando
21 outras despesas totalizou o percentual de **91,36 % com remuneração dos profissionais da**
22 **educação** e não houve gastos com MDE. Foram observadas as folhas de pagamento, por
23 amostragem pela comissão de conselheiros período para folha de pagamento e os relatórios de
24 execução do SIOE do 1º bimestre de 2025 e foram aprovados com algumas indicações de
25 correção referente a informações sobre jornada, remuneração e local de lotação de funcionários
26 conforme memorando 8.355 despachos 81.

27 Sobre a supervisão do CENSO escolar: os trabalhos foram iniciados pela comissão de
28 conselheiros: reunião e visita ao setor de planejamento prevista para o dia: 25 de maio,
29 conforme memorando 7.474 despachos 14. Está sendo elaborado um documento para visitação
30 nas Unidades Escolares. O censo é ferramenta fundamental e os erros de preenchimento devem
31 ser evitados e a fim de auxiliar esta comissão propõe que sejam realizadas ações e formações
32 visem diminuir os equívocos nos questionários respondidos pelos pais e auxílio técnico às
33 gestões escolares.

34 Sobre a fiscalização do PNATE: a comissão de conselheiros recebeu modelo de lista de
35 verificação para início das atividades

36 Sobre o VAAR: o CACS-FUNDEB apresentou pelo memorando 7.848 de 2025, conforme decidido
37 em ata anterior em sete de março de 2025, possíveis caminhos para o recebimento deste
38 recurso, a saber que a SMEA já possui as estratégias projetadas pela sua equipe técnica, o
39 documento foi encaminhado para o fortalecimento da parceria entre o CACS-FUNDEB e a SMEA,
40 Ainda sobre esse tema houve o debate de como outros municípios, como por exemplo,
41 Itaquaquetuba alcançaram as condicionalidades para o recebimento do VAAR, contratando
42 empresas como meio de levantar e atenuar as questões que venham a ser impeditivas para que

o município passe a receber essa complementação de verba, nos foi informado pela conselheira Keila que a Secretaria Municipal de Educação tem uma empresa contratada que presta consultoria a fim de melhorar o desempenho da cidade nos requisitos condicionantes para o recebimento do VAAR e que a Secretaria Municipal de Educação está empenhada em mitigar as desigualdades apresentadas no estudo realizada por este conselho e que tem neste conselho um parceiro para alcançar as metas projetadas

Dando continuidade, iniciou a prestação de contas do 1º trimestre de 2025, e todas as contas foram aprovadas conforme segue:

Janeiro: Ordens de pagamento 926/01, 927/1, 928/1, 929/1, 930/1, 931-1, 932/1, correspondem a folhas de pagamentos do Ensino Fundamental

Ordens de pagamento 933/1, 934/1 935/1, 936/1, 937/1 938/1, 939/1, 940/1 correspondem a folha pagamentos da Educação Infantil.

Fevereiro: Ordens de pagamento: 1575-1, 1576/01, 1577/1, 1578/1, 1579/9, 1580/1, 1581/1, 1582/1, 1583/3 correspondem a folha de pagamento do ensino fundamental.

Ordens de pagamento: 1584/1, 1585/1, 1586/1, 1587/1, 1588/1, 1589/1 correspondem a folhas de pagamento da educação infantil.

Março: Ordens de pagamento: 2213/1, 2214/1, 2215/1, 2216/1, 2217/1 2218/1 2219/1 2220/1, 2221/1 correspondem as folhas de pagamento do ensino fundamental

Ordens de pagamentos: 2222/1, 2223/1 2224/1 2225/1, 2226/1, 2227/1, 2228/1, 2229/1 correspondem a folhas de pagamento da educação infantil.

Não havendo nada mais a tratar encerra-se esta assembleia e todos os participantes assinam

Arujá, 25 de abril de 2025.

Assinaturas membros presentes:

PRESIDENTE

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARUJÁ
CUIDANDO DAS PESSOAS

✓

75

[Handwritten signature]

MEMBRO

[Handwritten signature]

76

[Handwritten signature]

MEMBRO

[Handwritten signature]

77

[Handwritten signature]

MEMBRO

78

Convidados:

[Handwritten signature]

79



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARUJÁ
CUIDANDO DAS PESSOAS

1 **ATA DA 4ª REUNIÃO**

2 Ata da Reunião do Conselho Nº4 de 2025

3 Aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco às 9h00min, os membros do
4 Conselho Municipal da CACS FUNDEB do poder público e da Sociedade Civil, reuniram-se na sala
5 de reuniões da Casa dos Conselhos Localizada na Avenida Expedicionários, 866 – bairro do
6 Centro, na cidade de Arujá, no estado de São Paulo. Iniciados os trabalhos, a(o) Presidente do
7 Conselho, senhor(a) Eliana C. H. S. Silva, abre com os assuntos conforme PAUTA previamente
8 publicada, segue:

9 Apresentação da nova conselheira Vanessa Galo, representante dos pais de alunos do município.

10 A técnica da Secretaria de Educação Elaine Mariano, em nome da SMEA, parabenizou o CACS
11 Fundeb, pelo trabalho desenvolvido pois, o município foi considerado habilitado ao recebimento
12 do VAAT. Ficou acordado que será solicitado à SMEA, um documento especificando a verba e
13 quais pontos o município atingiu para ser considerado apto.

14 A Presidente do Conselho voltou a observar sobre as condicionalidades que o município não
15 atingiu para o recebimento do VAAR e se comprometeu a disponibilizar novamente o estudo
16 realizado pelo Conselho aos novos membros.

17 Foi aprovado pelos conselheiros a inclusão das conselheiras Vanessa Galo e Silandra Maria da
18 Silva Santos na comissão Censo Escolar.

19 Acordou-se que será proposto à Secretaria da Educação que o CACS Fundeb promoverá
20 encontros para orientação aos gestores escolares quanto à responsabilidade do preenchimento
21 fidedigno dos questionários do censo escolar.

22 Foi proposto formação interna para os conselheiros sob responsabilidade das Conselheiras
23 Eliana Hipólito e Vanessa Gallo, e solicitado pela conselheira Silandra que estas ocorram as
24 terças-feiras. Além disso, solicitar que a Secretaria Municipal de Educação forneça treinamento
25 aos gestores escolares quanto ao preenchimento do Censo Escolar, de maneira que o trabalho
26 aconteça de maneira mais eficiente e satisfatória.

27 Havia sido agendada uma reunião da comissão Censo Escolar com o setor de planejamento
28 escolar, dia 26 de maio de 2025, memorando 7.474/2024, despacho 14, a fim de apresentar a
29 comissão e dirimir possíveis dúvidas antes do início das visitas às unidades escolares. Porém,
30 devido a inclusão de novos membros, deverá se verificar a possibilidade de alteração da data
31 para dia 03 de junho de 2025, através de memorando via 1doc.

32 Foi aprovado pela comissão o formulário apresentado para setor utilizado pelas comissões em
33 visitas realizadas aos setores. Foi observado pelos conselheiros o formulário que será utilizado
34 pela comissão do Censo Escolar nas visitas as U.E e foi conciliado que deverá ser incluso no
35 formulário as fundamentações legais que dão embasamento às visitas.

36 Por indicação da conselheira Vanessa Gallo, a comissão, observará as datas das visitas e decidirá
37 se manterá ou ampliará a quantidade de unidades que deverão ser visitadas.

38 PNATE: ficou decidido que será realizada uma visita in loco, já foi alinhado com o setor
39 responsável, por meio de memorando 7.498/2024, que as visitas continuarão ocorrendo e
40 informando quem são os membros da comissão. A continuidade do formulário do PNATE foi
41 aprovada por todos os conselheiros presentes.

42 Folha de Pagamento: O CACS Fundeb é Responsável pela verificação das folhas de pagamentos
43 com a verba do Fundeb, a realização da verificação foi feita por amostragem e foi realizado o
44 parecer, através do Memorando Nº 8.355/2025: onde foi declarado que os pagamentos foram
45 feitos conforme legislação e também foram realizados alguns apontamentos para verificação do
46 setor de RH, que prontamente nos atendeu realizando as devidas verificações, conforme
47 despacho 89 do mesmo memorando.

48 Assuntos Diversos: foi apresentado um manual para aperfeiçoamento das ações de
49 acompanhamento e fiscalização, a fim de colaborar com a prática formativa dos conselheiros.

50 O conselheiro Donizeti apresentou um novo Logo que foi aprovado pelos membros e passará a
51 compor a documentação oficial deste conselho.

52 Foi novamente solicitado, pela presidente, a necessidade de o Conselho ter uma pessoa em
53 tempo integral, para atendimento às pessoas que procuram o Conselho.

54 A SMEA está fornecendo uma formação Fundeb e Fontes de Recursos da Educação Pública à
55 Presidente Eliana Hipólito, no valor de R\$ 297,00.

56 As Conselheiras Mariana e Eliana estão realizando a formação sobre Censo Escolar oferecida
57 gratuitamente pelo FNDE.

58 Salientou-se a importância do CACS Fundeb estar presente em todas as prestações de contas do
59 município e realizou-se o convite a todos os conselheiros a participarem da Audiência Pública
60 sobre a Prestação de Contas da Educação do Primeiro Quadrimestre 2025.

61 O CACS Fundeb irá realizar o envio de Memorando solicitando o conselheiro Donizeti para
62 acompanhar a comissão do Censo Escolar, comunicando as atribuições do Conselho, a
63 importância da visita às unidades escolares, endereçadas aos Gabinete, via 1 doc, aos
64 cuidados de Dr. Vinicius Dornelas e Marcos Regueiro.

65

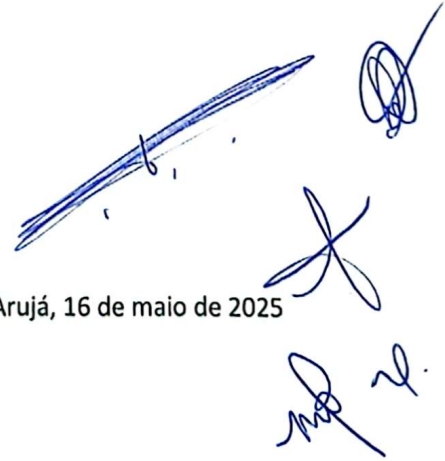
66 Sem mais para o presente momento, encerra-se esta reunião.

67

68

69

Arujá, 16 de maio de 2025





PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARUJÁ
CUIDANDO DAS PESSOAS

70

71 Assinaturas membros presentes:

72

73

PRESIDENTE

74

MEMBRO

75

MEMBRO

76

Donizete B. Ribeiro

MEMBRO

77

Janusa ufallo

MEMBRO

78

[Signature]

MEMBRO

79

MEMBRO

80

MEMBRO

81

Convidados:

[Signature]

82

[Signature]

[Signature]

[Signature]



CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

CACS FUNDEB

MUNICÍPIO DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

CONVOCAÇÃO

Ficam convocados os membros do conselho do CACS FUNDEB para reunião ordinária, segue:

PAUTA:

- Prestação SIOPE 2º bimestre de 2025.
- Prestação de contas do 2º trimestre;
- Fiscalização do PDDE das Unidades Escolares- **Memorando 12.237/2025**
- Demais assuntos internos.

Data e Horário: 29 de julho de 2025

Horário: 09h00

Local: Avenida dos Expedicionários, 866 – Centro – Arujá. Sala de Reuniões da CASA DOS CONSELHOS. (em cima das lojas Nordestinas)

Cordialmente.

Arujá, 24 de julho de 2025.

Eliana Cristina Hipólito de Souza Silva

Presidente CACS-FUNDEB



1 **ATA DA 5ª REUNIÃO**

2 Ata da Reunião do Conselho Nº5 de 2025

3 Aos vinte e nove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco às 9h00min, os membros do
4 Conselho Municipal da CACS FUNDEB, do poder público e da Sociedade Civil, reuniram-se na sala
5 de reuniões da Casa dos Conselhos Localizada na Avenida Expedicionários, 866 – bairro do
6 Centro, na cidade de Arujá, no Estado de São Paulo. Iniciados os trabalhos, a Presidente do
7 Conselho, senhor(a) Eliana C. H. S. Silva, abre com os assuntos conforme PAUTA previamente
8 publicada, segue: Prestação de Contas 2º trimestre: FUNDEB Abril: Ensino Fundamental
9 2980,2981,2982,2983,2984,2985,2986, 2987,2988 folha de pagamento, Educação Infantil:
10 2989,2990,2991, 2992, 2993,2994, 29995, folha de pagamento. FUNDEB Maio Ensino
11 Fundamental: 3773, 3774, 3775,3776, 3777, 3778, 3779, 3780, folha de pagamento, Educação
12 Infantil: 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786 folha de pagamento

13 Sobre a fiscalização das folhas de pagamento mensalmente - O CACS-FUNDEB agradece a
14 parceria dos setores envolvidos, a fim de otimizar os trabalhos de fiscalização deste Conselho,
15 uma vez que prontamente, os memorandos são respondidos pelos setores técnicos
16 responsáveis e, após verificação, por amostragem, O SIOPE do 2º bimestre foi aprovado pelo
17 CACS-FUNDEB com algumas ressalvas a serem observadas e atualizadas no SISTEMA SIOPE:
18 conforme **Despacho 94- do Memorando 8.355/2024** A saber, que foram transferidos nesse
19 período R\$ 28.633.474,85 de recursos do FUNDEB –RECEITAS RECEBIDAS, sendo gastos com
20 remuneração dos profissionais de educação 92,45%.Será solicitado via 1doc se houve gastos em
21 MDE.

22 Sobre fiscalização do PDDE – A SABER QUE O Tribunal de Contas (TC) pode solicitar a ata dos
23 Conselhos de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb (CACS FUNDEB) sobre a
24 fiscalização do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), conforme sua função de
25 acompanhamento e controle social, bem como de acompanhar a aplicação dos recursos do
26 Fundeb. O CACS FUNDEB tem como principal função acompanhar e controlar a distribuição,
27 transferência e aplicação dos recursos do Fundo em todas as esferas (municipal, estadual e
28 federal).

29 Foi apresentado aos CACS-FUNDEB a prestação de contas das Unidades Escolares: EM Sidonia
30 Nasser do Prado, CMEI Professora Elizangela Aparecida Fernandes Onyebuchi, EMEIA Professor
31 Celso Barroso. Todas as prestações foram observadas e se encontram devidamente executadas
32 pelos diretores das escolas. É papel do CACS FUNDEB orientar as unidades escolares sobre a
33 necessidade da transparência nas prestações de contas, inclusive com painéis demonstrativos
34 com as devidas informações para toda a comunidade escolar. É importante reforçar junto aos
35 gestores a importância do colegiado na tomada de decisões no uso das verbas. Ainda se
36 ressaltou a importância de formações realizadas por este Conselho, no intuito de auxiliar os
37 gestores a sanar suas dúvidas.

38 Sobre o CENSO ESCOLAR: todos os diretores de escola já assinaram o termo de sigilo,
39 compromisso e confidencialidade do CENSO ESCOLAR- apresentado e lido na reunião, nos
40 termos do inciso X do artigo 5º da Constituição Federal; do artigo 4º da lei 8.156 1991 ; DO
41 ARTIGO 6º DO Decreto 6.425 de 2008; além dos requisitos da lei 13.709 de 2018-LGPD. Foi



42 apresentado o resumo de todas as escolas em relação ao EDUCACENSO 2024: matrículas,
43 movimentação e percentual de matrículas: O MUNICÍPIO DE ARUJÁ ALCANÇOU 100% NA
44 COLETA DOS DADOS DE RENDIMENTO E MOVIMENTO. A comissão dos Conselheiros esteve em
45 visita ao setor responsável na data 03 de junho de 2025. Estiveram presentes na reunião os
46 conselheiros Vanessa, Donizete e Silandra, foram recebidos pela responsável técnica da
47 Secretaria Municipal de Educação que os orientou quanto às funcionalidades do sistema.
48 Voltou-se a falar sobre a necessidade das formações étnico-raciais, pois essa questão impacta
49 diretamente na coleta de dados reais do censo escolar e essas formações devem abranger toda
50 a comunidade escolar. A técnica da educação Elaine Mariano informou que a Secretaria
51 Municipal de Educação aderiu ao PNERQ. A conselheira Ana pontuou que muitas Leis existem,
52 porém não são oferecidos meios para o pleno funcionamento da mesma. A conselheira Vanessa
53 Gallo informou que a Secretaria de Educação realizou formação para orientação sobre o
54 preenchimento do Educacenso.

55 A conselheira Sara pontuou que a partir da criação de determinada Lei, cabe a Secretaria de
56 Educação se adequar e se formatar para se oferecer formações e equipamentos para os
57 profissionais do magistério e comunidade escolar

58 A presidente do CACS FUNDEB entrará em contato com as escolas que serão visitadas para
59 agendar datas possíveis para a supervisão em local. São as Unidades: Creche Acalanto- Educação
60 Infantil Conveniada; EMEIA: Joel da Costa - Educação Infantil II; CMEI Maria Raimunda -
61 Educação Infantil I; EM Júlia Mitie - Educação em tempo integral; EM. Hermínia Araki - Ensino
62 Fundamental e EJA. Também será solicitado a SMEA, que as escolas sejam informadas sobre a
63 visitação para supervisão do CENSO ESCOLAR, pelos Conselheiros, será solicitada à SMEA que
64 envie memorando via 1 Doc formalizando a visita da comissão às unidades escolares, será
65 solicitado via memorando.

66 O CACS-FUNDEB solicitará, via memorando, ao setor de planejamento da SMEA

67 Nestas visitas, conforme orientação no: **ORIENTAÇÕES PARA O CACS DO FUNDEB(**
68 **Coordenação Geral do Censo Educação Básica CGCEB e MEC:** utilizaremos os relatórios do
69 sistema Educacenso para o controle social e conferência dos dados, visando: Conferir
70 quantitativos de matrículas nas modalidades e etapas de vínculo de alunos da rede pública e da
71 rede conveniada de ensino, para consideração do total de recursos do FUNDEB para o ano
72 posterior (planejamento de gastos dos recursos no futuro). Verificar localização das escolas e
73 quais modalidades de ensino e/ou atendimentos diferenciados são ofertados. Observar o
74 número de docentes e a qualificação profissional, relacionando essa informação ao quantitativo
75 de recursos e ao percentual mínimo a ser aplicado na remuneração dos profissionais do
76 magistério. Examinaremos o local de lotação do profissional no magistério e se ele está em
77 exercício em atividades de ensino, para fins de remuneração por meio do Fundeb. Estudaremos
78 a necessidade de qualificação do corpo docente da rede de ensino em relação à titulação de
79 graduação e pós-graduação, contribuindo para realizar previsões de gastos de recursos do
80 Fundeb para esse fim. Averiguar quais são as escolas privadas declaradas como conveniadas
81 com a rede pública de educação, para posterior conferência de repasses de recursos públicos
82 oriundos do Fundeb ou de outras fontes vinculadas ao financiamento da educação. Nas
83 visitas se faz necessário reforçar que o CACS-FUNDEB poderá ser procurado pelos gestores



84 para dirimir suas dúvidas. Foi informado pela Conselheira censo escolar e mantém uma equipe
85 técnica de plantão para auxiliar as unidades.

86 Sobre o PNATE : Conforme : Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020, e pelo Decreto nº
87 10.656, de 22 de março de 2021 Este ano de 2025 o CACS-FUNDEB acompanhará a aplicação
88 dos recursos relacionados ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE e ao
89 Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para o Atendimento à Educação de Jovens e Adultos
90 (PEJA) e analisará as prestações de contas referentes a esses programas, com a formulação de
91 pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e o encaminhamento deles ao Fundo
92 Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE. CONFORME mem. 1331 de 2025 ao
93 Gabinete da SMEA. Para as vistorias do PNATE: Será realizado Inspeções periódicas (na visita
94 supervisionada com fotos) nas rotas determinadas pelos diversos veículos do ensino,
95 comprovando a sua efetiva ocorrência; e verificar documentos pertinentes (na visita
96 supervisionada com fotos): habilitação, motorista, certificados entre outros. O conselheiro
97 Januário entrará em contato com o setor responsável para continuidade da supervisão,
98 juntamente com a comissão.

99 Demais assuntos: Será solicitado à PMA, por meio de memorando, o balancete da Despesa do
100 FUNDEB, para isso será acrescido no plano de ação do FUNDEB esse novo item para produção
101 do devido parecer. Coordenação técnica oferecida pela coordenação geral do MEC sobre plano
102 decenal, dias 05, 06, 07 e 08 de agosto e a presidente deste Conselho participará e multiplicará
103 aos demais conselheiros para instituição do Fórum do Plano Municipal de Educação. Foi exposto
104 pela Conselheira Vanessa que solicitado pela Prefeitura prorrogação do prazo para
105 implementação do plano e está em tramitação na Câmara Municipal.

106 O CACS FUNDEB tem um link no portal da transparência do Município, a técnica da secretaria da
107 educação Elaine Mariano solicitou que seja enviado por 1doc, solicitação de que o portal de
108 transparência do FUNDEB-CACS seja alimentado pelo TI da SMEA, enquanto a alimentação do
109 SISCACS continua sob responsabilidade da Presidente deste Conselho.

110 Foi questionado pela Conselheira Sirlene o fechamento das salas das CMEI's e mantém-se as
111 salas das escolas conveniadas, Escola Bairro do Retiro solicitou verificar sobre repasse de verba
112 do PDDE que a escola não recebe por ser extensão da E.M. Zilda Arns. Sendo assim se faz
113 necessário solicitar via memorando 1doc esclarecimento sobre esses questionamentos.

114 Observa-se que esta reunião restou prejudicada por falta de recursos tecnológicos e solicita-se
115 adequação da Casa dos Conselhos a fim de garantir o bom andamento das reuniões.

116 Nada mais havendo a tratar, encerra-se os trabalhos. Eu Mariana Oliveira Santos que
117 secretariou a reunião, lavra a presente ata, assinada por todos os presentes.

118

119

120

121 Assinaturas membros presentes:

Arujá, 29 de julho de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARUJÁ
CUIDANDO DAS PESSOAS



122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

PRESIDENTE

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO

MEMBRO

Convidados:

CONSELHO DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB

PARECER

O Conselho do FUNDEB declara que vistoriou as contas do Fundo do Ensino Fundamental relativo ao 2º Trimestre do exercício de 2025 e que mantém e acompanha o controle social da repartição, transferência e aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais, emitindo parecer favorável, concluindo que as despesas estão de acordo e correta aplicação.

Arujá, 29 de Julho de 2025

Presidente – Eliana Cristina Hipólito e Souza Silva

Membro: Januário Anunziato Sobrinho

Membro: Ana Paula Moreira Galvão

Membro: Sara Isabel Alves Maciel

Membro: Vanessa Gallo

Membro: Priscila Silveira Vianna

Membro: Fernando Oliveira da Silva

Membro: Mariana Olivera Santos

Membro: Sirlene da Silva Bassi

REPRESENTANTE SECRETARIA: Elaine Mariano Freitas